

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ” (MIS 5072547)**

Αριθμός Διακήρυξης: 02/2021/ΑΝΠΕ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 144133

Προϋπολογισμός: 41.000,00 €

(CPV) : 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης)

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Αναθέτουσα Αρχή: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ

Έδεσσα, 26/11/2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	20
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	28
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	33
2.4.3. Τεχνική Προσφορά.....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	41
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	43
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	45
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	45
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	46
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ	46
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	48
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	49
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	50
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	51
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	52
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
	ΜΕΡΟΣ Α-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
	<i>A.1.1 Περιγραφή Δικαιούχου</i>	52
	<i>A.1.2 Περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Πέλλα</i>	53
A.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
	<i>A.3.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	55
	<i>A.3.1.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ</i>	55
	<i>A.3.1.2. ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</i>	57
	<i>A.3.1.3 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 : ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</i>	63
	<i>A.3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	65
	<i>A.3.2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</i>	65
	<i>A.3.2.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	66
	<i>A.3.2.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ</i>	66
	<i>A.3.2.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</i>	66
	<i>A.3.2.5.ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</i>	67
	<i>A.3.2.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ</i>	68
	<i>A.3.2.7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</i>	69
	<i>A.3.2.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</i>	70
	<i>A.3.2.9 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</i>	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ / ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII–ΕΕΕΣ	100
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ)	136
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– Το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 ΈΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ “ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΜΕ Αρ. Πρωτ. 79732/27.7.2020 "ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΑΡΘΞΔ)"	204

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (ΑΝ.ΠΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων Γωνία
Πόλη	Έδεσσα
Ταχυδρομικός Κωδικός	58200
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL524
Τηλέφωνο	2381024858
Φαξ	2381023181
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	anpe@otenet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πετεινάρη Αναστασία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.anpe.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η **Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.** με διακριτικό τίτλο (ΑΝ.ΠΕ) ιδρύθηκε στις 25 Οκτωβρίου του 1989 στην Έδεσσα και είναι η πρώτη Αναπτυξιακή εταιρεία που δημιουργήθηκε στο Νομό Πέλλας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Πρωταρχικός σκοπός της εταιρίας είναι η συμβολή στην προώθηση της ολοκληρωμένης τουριστικής αλλά και γενικότερα της ολοκληρωμένης οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής μέσα από:

Την ενίσχυση της διακοινοτικής συνεργασίας, των μηχανισμών τοπικού προγραμματισμού και των αναπτυξιακών θεσμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Την προώθηση της τοπικής αναπτυξιακής συνεργασίας του κοινωνικού, του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.

Την υποστήριξη των διαδικασιών του αποκεντρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού.

Την δημιουργία των προϋποθέσεων για τη συνεχή ανάπτυξη της περιοχής με αξιοποίηση και κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού.

Την προώθηση της τουριστικής και της γενικότερης αναπτυξιακής διαδικασίας με βάση την αρχή της αειφορικής διαχείρισης των φυσικών πόρων.

Τη στήριξη και την ενίσχυση πρωτοβουλιών για τη διατήρηση της λαογραφίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Τη διατήρηση, προστασία και ανάδειξη του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και την ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού σε ζητήματα περιβάλλοντος.

Τη στήριξη μορφωτικών, εκπαιδευτικών και φιλανθρωπικών πρωτοβουλιών καθώς και κάθε πρωτοβουλίας που στοχεύει στην προώθηση της ανάπτυξης του νομού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : τη διεύθυνση: <https://www.anpe.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2021ΕΠ00810011).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : **«Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας»** η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ 385/26-01-2021. και έχει λάβει κωδικό MIS 5072547. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Ως στόχος της Πράξης προσδιορίζεται η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των καταρτιζομένων, προκειμένου να μπορούν καλύτερα και επιτυχέστερα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των αγορών στις οποίες απευθύνονται, καθώς και στις αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας.

Η δράση αφορά μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με την υλοποίηση 1 προγράμματος κατάρτισης, διάρκειας 180 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής μελέτης περιπτώσεων εντός της αίθουσας, Συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού 5 ωρών και συνεδρίες μέντορινγκ επιχειρηματικότητας 20 ωρών, καθώς και πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων. Στόχος του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους, νέους άνεργους επιστήμονες, γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, ως σύμβουλοι ανάλογα με το επιστημονικό τους πεδίο στις τοπικές επιχειρήσεις η και τους αναπτυξιακούς φορείς της περιοχής. Η υλοποίηση της παρέμβασης θα βοηθήσει στην προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε ζητήματα που αφορούν την διαχείριση καινοτομίας, την εξωστρέφεια και την χρήση νέων τεχνολογιών

Ως προς το φυσικό αντικείμενο και στα πλαίσια της πρώτης ενεργείας θα πραγματοποιηθούν 5 συνεδρίες σε 20 ωφελούμενους και θα υλοποιηθούν συνολικά 100 ώρες συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού.

Στα πλαίσια της κατάρτισης θα υλοποιηθεί 1 πρόγραμμα των 180 ωρών για 20 ωφελούμενους με αντικείμενο την υποαπασχόληση και θα οδηγήσει και σε πιστοποίηση των προσόντων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 3.600 ανθρωπώρες κατάρτισης.

Τέλος στα πλαίσια της τρίτης ενέργειας θα υλοποιηθούν 20 συνεδρίες για 20 ωφελούμενους που αντιστοιχούν σε σύνολο 400 ωρών εξειδικευμένης συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, που θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους στην κατάρτιση των δικών τους επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Ο τίτλος του αντικείμενου κατάρτισης θα είναι: «ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

Η υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης και συμβουλευτικής δύναται να προσαρμοστεί ανάλογα με την εξέλιξη της επιδημιολογικής κατάσταση του νέου κορονοϊού , COVID 19, αξιοποιώντας την μέθοδο της

τηλεκατάρτισης και άλλων εργαλείων για την εξ αποστάσεως συμβουλευτική των ωφελουμένων σύμφωνα με το πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης).

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο με Αριθμ.Πρωτ. Κ/55596-13-05-2020:

1. Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την ασφάλεια εκπαιδευομένων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλοι οι κανόνες, όπως αυτοί περιγράφονται στις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.
2. Περιορίζεται σε 15 ο αριθμός των παρευρισκόμενων εκπαιδευομένων ανά αίθουσα και επιβάλλεται η τήρηση απόστασης ασφάλειας 1,5 μέτρου μεταξύ τους. Συστήνεται τα διαλείμματα να πραγματοποιούνται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε τμήμα για την αποφυγή συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού εκπαιδευομένων σε κοινό χώρο.

Ο Ανάδοχος, με βάση τα μέτρα που ανακοίνωσε η κυβέρνηση για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, δύναται να υλοποιήσει το έργο εξ αποστάσεως, με τη χρήση πλατφόρμας τηλεκατάρτισης και τηλεσυμβουλευτικής. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να τηρεί τους σχετικούς όρους που απορρέουν από την πρόσκληση και το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο. Προϋποθέσεις για την τήρηση των ως άνω προβλεπομένων όρων αποτελούν:

- Η διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την απόδειξη της παροχής της τηλεκατάρτισης.
- Η χορήγηση κωδικού χρήστη στο αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ και της Αναθέτουσας προς πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, πριν την έναρξη των αντίστοιχων τμημάτων.
- Η διασφάλιση προσκόμισης των απαιτούμενων παραδοτέων με έμμεσες μεθόδους πιστοποίησης της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών, μέσω για παράδειγμα ηλεκτρονικών παρουσιολογίων, printscreens, καταγραφή (recording) των τμημάτων κατάρτισης, κλπ.
- Η χρησιμοποίηση διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης για την πιστοποίηση, οι προδιαγραφές του οποίου θα έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.

Αναλυτικά οι προδιαγραφές τις οποίες πρέπει να καλύπτει ο Ανάδοχος με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), της παρούσης.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Οι υπηρεσίες Κατάρτισης & Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα και μοναδικό υποέργο. Η εμπειρία από την υλοποίηση αντιστοιχών έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών ένα ανάδοχο για την υλοποίηση τους.

Κατόπιν τούτων η Αναπτυξιακή Πέλλας θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Κατάρτισης & Πιστοποίησης των ωφελουμένων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα υποέργο και να αναζητηθεί μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών ένας ανάδοχος. Ο ανάδοχος μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας η να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης συνδέεται άμεσα με το σχήμα Πιστοποίησης, η δε πιστοποίηση δεν είναι δυνατόν να προχωρήσει αν δεν υλοποιηθεί η κατάρτιση. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και την προτεινόμενη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού

έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της προς υλοποίηση δράσης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 41.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4622/19 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- τον ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*
- του ν. 4635/2019 (Α'167) *« Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.*
- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- τον ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,*

- τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 376/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- τη με αρ. 56902/245 (B' 1924/2.8.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- την Εγκύκλιο με Αρ.Πρωτ. Κ1/55596-13-05-2020 με θέμα την λειτουργία ΚΔΒΜ
- Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)-
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 Έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"
- της με αριθμ. πρωτ. 385/26-01-2021 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**»
- τη με αριθμ. πρωτ 304/21-07-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΠΕ για Έγκριση του Σχεδίου του Τεύχους και των όρων Διακήρυξης και Ορισμό Επιτροπής Διαγωνισμού για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης 5072547
- το με αριθμ. Πρωτ. 14829/17-09-2021 εγγράφου του Ε.Φ. ΑΝΠΕ περί παροχής σύμφωνης γνώμης επί του σχεδίου της Διακήρυξης για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης 5072547
- τη με αριθμ. 304/21-7-2021 απόφαση της Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Πέλλας Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου του έργου «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης Πράξης «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους.**» με Κωδικό ΟΠΣ 5072547».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 20-12-2021 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 144133.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση <https://www.anpe.gr> στην διαδρομή <https://www.anpe.gr> την 26/11/2021

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού οχτακοσίων είκοσι (820,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 19-1-2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α 52) (εφόσον απαιτείται)

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής, και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή

έχει εκπνεύσει άπρακτη ή προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.9 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους..

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου β' του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.¹

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία², προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη

¹ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

² Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν νομίμως επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι με την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, ως πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή να είναι πάροχοι οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοούνται Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, και εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι φορείς για συμμετοχή στη διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Ακόμη οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις κατ'ελάχιστον προϋποθέσεις που τίθενται στο υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ). Λαμβάνοντας υπόψη το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 Έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση

³ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

Τέλος οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του έργου για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του γενικού κύκλου εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 50% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον

α) ένα έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου.

β) ένα έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

γ) ένα έργο συμβουλευτικής με περιεχόμενο την βελτίωση και ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρωπίνου δυναμικού.

δ) ένα έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με θεωρία και πρακτική σε επιχειρήσεις, με αριθμό ωφελουμένων που τοποθετήθηκαν σε θέσεις πρακτικής ίσο τουλάχιστον με το 30% των απαιτούμενων θέσεων για το παρόν έργο.

Για τον υπολογισμό της πενταετίας, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία ολοκλήρωσης των έργων. Ως έργα με τα παραπάνω χαρακτηριστικά νοούνται, ολοκληρωμένα έργα κατάρτισης, κατάρτισης με πιστοποίηση και συμβουλευτική. Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

ε) Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεσή έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τουλάχιστον τέσσερα (4) κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου Έργου. Με βάση τον αριθμό των ωφελούμενων, τον αριθμό των προγραμμάτων και την πολυπλοκότητα του έργου εκτιμάται ότι η απασχόληση των μελών της ομάδας έργου θα ανέλθει είκοσι (20) ανθρωπομήνες (περιλαμβάνονται και οι ανθρωπομήνες του Υπεύθυνου Έργου). Όλα τα στελέχη του υποψηφίου οικονομικού φορέα που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει:

1. Έναν Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.). Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να διαθέτει μεταπτυχιακό και 5 έτη εμπειρίας ή να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

2. Έναν Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση ή κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με κατεύθυνση / ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Εναλλακτικά δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση / ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη

Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση.

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης.

3. Έναν Υπεύθυνο Συμβουλευτικής. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων συμβουλευτικής. Εναλλακτικά δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση / ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση.

4. Έναν Υπεύθυνο για την Πιστοποίηση. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία οργάνωσης και συντονισμού έργων κατάρτισης και πιστοποίησης.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή εξωτερικοί συνεργάτες με ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η ειδική τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου πρότυπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης / E-learning, ISO 27001:2013 και ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013) ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Κατά τα παραπάνω, οι φορείς πιστοποίησης με τους οποίους οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα συνάψουν προσύμφωνα συνεργασίας θα πρέπει να συμμορφώνονται με το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 17024:2012.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁴.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VIII, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο

⁴ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να απευθύνεται τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁵

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ο Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁶ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

⁵ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁶ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχειρησιών» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁷.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Αδειοδότηση από ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή αδειοδότηση από ΕΟΠΠΕΠ για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει με δική της ευθύνη αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της άνω απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Για τα επί πλέον προβλεπόμενα στο υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), λαμβάνοντας υπόψη το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 Έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"

θα πρέπει να προσκομιστούν:

α) Ένορκη βεβαίωση στην οποία θα δηλώνεται: I. Η ετοιμότητα του οικονομικού φορέα για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ). II. Η δυναμικότητα του φορέα σε θέσεις ωφελουμένων για κατάρτιση σε ΤΠΕ και το είδος και αριθμός αδειών λογισμικού που διαθέτει. III. Ότι διαθέτει πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης. IV. Ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Για τα σημεία I και IV αν ο οικονομικός φορέας δεν έχει αναπτύξει δικά του

⁷ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

συστήματα τα οποία καλύπτουν τις προδιαγραφές του «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών» (βλέπε σχετικά στο παράρτημα ΙΧ), τότε μπορεί να προσκομίσει συμφωνητικό με πάροχο υπηρεσιών ΟΣΤΚ και ΟΣΣ ο οποίος θα παραχωρεί την χρήση αντίστοιχων συστημάτων στον οικονομικό φορέα.

β) Για την απόδειξη του απαιτούμενου ελάχιστου προσωπικού που προβλέπεται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών» (βλέπε σχετικά στο παράρτημα ΙΧ), που πρέπει να διαθέτουν οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να κατατεθεί:

I. Οργανόγραμμα του οικονομικού φορέα στο οποίο θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο οι προβλεπόμενες θέσεις στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών» (βλέπε σχετικά στο παράρτημα ΙΧ)

II. Συνοπτικός πίνακας σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ κ.λ.π.)

III. α) Για τους έχοντες έμμισθη σχέση, ετήσιο πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του 2020, β) για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, σύμβαση και υπεύθυνη δήλωση του απασχολούμενου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, γ) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο γ) ανωτέρω, θα πρέπει να υποβληθούν για όλο το 2020 καθώς και για το χρονικό διάστημα από 1/1/2021 έως την Προκήρυξη του έργου.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών τα ως άνω δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών ή στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

B.4.1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με το περιεχόμενο που περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.6, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

- Η παρουσίαση των σχετικών έργων θα γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩ- ΣΗΣ

					ΣΤ. ΕΡΓΟ	(προϋπο- λογισμός)	(τύπος & ημερομηνία)

B.4.2. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο:

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.
- Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

B.4.3. Δικαιολογητικά για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

B.4.3.1. Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ) όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας 1 στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη του συνόλου της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ):

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Μέλους Ένωσης (Σε περίπτωση ένωσης)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Δεξιότητες / Γνωστικό πεδίο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ					

Όπου συμπληρώνεται:

- Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2η στήλη «Μέλους Ένωσης»: το μέλος της ένωσης προσώπων στην οποία απασχολείται το στέλεχος υποψηφίου αναδόχου (αν πρόκειται για ένωση προσώπων σε ποιο από τα συμμετέχοντα μέλη της ένωσης).
- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
- Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα αναλάβει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
- Στην 5η στήλη «Δεξιότητες / Γνωστικό Πεδίο»: οι βασικές δεξιότητες και το γνωστικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύεται το στέλεχος.
- Στην 6η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.3.2. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας του Συμβούλου (ΥΕ, λοιπά μέλη ΟΕ) σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

1. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
2. Τίτλο Σπουδών,

3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το Υποβιβλίο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας,

B.4.3.3. Υπεύθυνες Δηλώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τους ανωτέρω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του ΥΕ και των μελών της Ομάδας Έργου** με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου και να εργαστούν για όλο το διάστημα απασχόλησης τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, λοιπά μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφότων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολικών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπερβολικός είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπερβολικού με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολικών αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφότων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπερβολικούς, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

B.5 Για την απόδειξη των μέσων διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η συμμόρφωση των υποψηφίων με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση πιστοποιητικού ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής

Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Ής αποκτάσεως Εκπαίδευσης/ E-learning, ISO 27001:2013 και ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013) ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, εν ισχύ. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του

οποίου αμφοτέρω, διαγωνιζόμενος, οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Κριτήρια (Κ _i)	Συντελεστής Βαρύτητας (α _i)
K1	Προσέγγιση του αντικείμενου και του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου	10%
K2	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης των Ενεργειών της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)	20%
K3	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές	10%
K4	Παρουσίαση εκπαιδευτικού υλικού	20%
K5	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	20%

⁸ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

α/α	Κριτήρια (Κ _i)	Συντελεστής Βαρύτητας (α _i)
K6	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Κατάρτισης)	10%
K7	Περιγραφή της σύνθεσης της ομάδας έργου – σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της	5%
K8	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο Κ1. Προσέγγιση του αντικείμενου και του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τα κύρια στοιχεία που καθορίζουν το περιβάλλον στο οποίο πρόκειται να υλοποιηθεί το έργο και να αναλύσει την προσέγγιση του στο αντικείμενο σε συσχετισμό με αυτό. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης, ενώ αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις αυτής.

Κριτήριο Κ2. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης των Ενεργειών της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης, βαθμολογούνται τα προτεινόμενα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελουμένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον τη μεθοδολογία και τα εργαλεία, με τα οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης, οφείλει να παρουσιάσει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει, το οποίο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις λειτουργικότητες - δυνατότητες που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Ενότητα Α.3.1.1 και Α.3.1.3 της Διακήρυξης. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ3. Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης, ενώ αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις αυτής.

Κριτήριο Κ4. Παρουσίαση Εκπαιδευτικού υλικού

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Υλικού της κατάρτισης, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελουμένους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει : i. Το σύνολο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το οποίο πρέπει να

πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Ενότητα Α.3.1.2 παρ. II της Διακήρυξης. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης, ενώ αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις αυτής.

Κριτήριο Κ5. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να πραγματοποιήσει τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που θα συμμετάσχουν με επιτυχία στην εξεταστική διαδικασία. Υπό το πρίσμα αυτό, λαμβάνεται υπόψη η ανάλυση των σταδίων πιστοποίησης σε όρους διαθεσιμότητας, επάρκειας και εφικτότητας. Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστον να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων. Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη (απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Ενότητα Α.3.1.2 παρ. III της Διακήρυξης. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ6. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Κατάρτισης)

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να παρακολουθεί τη διαδικασία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Τέλος, βαθμολογείται το εύρος εφαρμογής και η μεθοδολογία αξιολόγησης του Έργου. Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστο να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Έργου. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ7. Περιγραφή της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου

Βαθμολογείται η επάρκεια και η συνοχή του Σχήματος Διοίκησης που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού. Κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου. Η σύνθεση της Ομάδας Έργου πρέπει να συνάδει με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt) που θα υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ7 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ8. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά του σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ8 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4 + \sigma_5\chi K_5 + \sigma_6\chi K_6 + \sigma_7\chi K_7 + \sigma_8\chi K_8$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,85 * (UT / UMAX) + 0,15 * (BMIN / BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I-VI της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁹

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και

⁹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.¹⁰

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της .

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον

¹⁰ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

συνυποβάλλεται υπεσθύνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 και του άρθρου 79Α όπως τροποποιήθηκε (Α 52 & Α 67) του ν. 4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72, όπως τροποποιήθηκε (Α 52) του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) προσύμφωνο συνεργασίας με διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο (Τ.Ε.Υ.Δ.) το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VIII).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται, όπως έχει οριστεί από την Α.Α., συμπληρωμένο μαζί με την προσφορά, σε μορφή pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 73 και του άρθρου 79Α όπως τροποποιήθηκε (Α 52 & Α 67) του ν.4412/16.

Το (Τ.Ε.Υ.Δ.) κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου Τ.Ε.Υ.Δ., οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από την αναθέτουσα αρχή επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία e(Τ.Ε.Υ.Δ.) της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF. Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία e(Τ.Ε.Υ.Δ.) επιλέγοντας το κουμπί Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 και του άρθρου 79Α όπως τροποποιήθηκε (Α 52 & Α 67) του ν. 4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72, όπως τροποποιήθηκε (Α 52) του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) προσύμφωνο συνεργασίας με διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα με το [άρθρο 79 παρ. 5](#) του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από αυτούς των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση..

2.4.3. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Στην ενότητα αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ακόμη, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (βλ. άρθρο 2.4.3.1).

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι οικονομικοί φορείς, στη περίπτωση που προτίθενται να αναθέσουν τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης:

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική

οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 3.1.1. της παρούσας,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Η συνολική τιμή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης της παρούσας θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά και την εγγύηση συμμετέχοντες τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, **όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021**

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 όπως αυτό τροποποιήθηκε (Α 66) του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερες (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή 24-12-2021 και ώρα 11:30.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσα αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹¹.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της

¹¹ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹²

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹³. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹⁴

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

¹² Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

¹³ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁴ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της [παραγράφου 4 του άρθρου 372](#) του ν.4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁵

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁶

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

¹⁵ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁶ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του

¹⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφανθεί αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ιδίων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης¹⁸.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές οικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021¹⁹, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

¹⁸ Άρθρο 372 παρ. 1 Ν. 4412/2016

¹⁹ Βλ. τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 140 παρ. 3 και 142 παρ. 1 β) Ν. 4782/2021 ως προς την έναρξη εφαρμογής των νέων ειδικών οικονομικών διατάξεων του άρθρου 138 ν. 4782/2021, με το οποίο επέρχονται σημαντικές αλλαγές στις ισχύουσες διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του άρθρου 372 ν. 4412/2016.

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως υγείας, επιμόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας (μέχρι την επιστροφή της).

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία 21PROC009611307 2021-11-27

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο.

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 30% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενεργείας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενεργείας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιρειών εταιρείες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Μείωση Κόστους :

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου(μέγιστο όριο τμήματος κατάρτισης 25 άτομα, ελάχιστο όριο τμήματος κατάρτισης 5 άτομα), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

δ. από την μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής : σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής (είτε της Ενέργειας 1 είτε της Ενέργειας 3) χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος, στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης, καθώς και κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. . Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος²⁰ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

²⁰ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφοτης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμίαημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Το σύνολο των ποινικών ρητρών που τυχόν θα επιβληθούν για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει αλλιώς.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να

ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενάντιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στα Δικαστήρια της Έδεσσας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία έχει οριστεί με την εκάστοτε απόφαση του Διοικητικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στο Διοικητικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορικά με όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα

αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα της παρούσας, κεφ. Α.5 (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ) και κεφ. Α.6 (ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ).

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2019, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 26 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 όπως τροποποιήθηκε (Α 52) του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1.1 Περιγραφή Δικαιούχου**

Επωνυμία	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε ΟΤΑ (ΑΝ.ΠΕ)
Νομική Μορφή	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ
Έτος Ίδρυσης	1989
ΑΦΜ	094193548
Διεύθυνση	ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ 14 – Τ.Κ 58200 ΕΔΕΣΣΑ
Εκπρόσωπος φορέα	ΓΙΑΝΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Θέση	Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Τηλ.	2381024858
Fax	2381023181
Διεύθυνση	ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ 14 – Τ.Κ 58200 ΕΔΕΣΣΑ

Η Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. με διακριτικό τίτλο (ΑΝ.ΠΕ) ιδρύθηκε στις 25 Οκτωβρίου του 1989 στην Έδεσσα και είναι η πρώτη Αναπτυξιακή εταιρεία που δημιουργήθηκε στο Νομό Πέλλας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Πρωταρχικός σκοπός της εταιρίας είναι η συμβολή στην προώθηση της ολοκληρωμένης τουριστικής αλλά και γενικότερα της ολοκληρωμένης οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής μέσα από:

Την ενίσχυση της διακοινοτικής συνεργασίας, των μηχανισμών τοπικού προγραμματισμού και των αναπτυξιακών θεσμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Την προώθηση της τοπικής αναπτυξιακής συνεργασίας του κοινωνικού, του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.

²¹ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

Την υποστήριξη των διαδικασιών του ολοκληρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού.

Την δημιουργία των προϋποθέσεων για τη συνεχή ανάπτυξη της περιοχής με αξιοποίηση και κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού.

Την προώθηση της τουριστικής και της γενικότερης αναπτυξιακής διαδικασίας με βάση την αρχή της αειφορικής διαχείρισης των φυσικών πόρων.

Τη στήριξη και την ενίσχυση πρωτοβουλιών για τη διατήρηση της λαογραφίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Τη διατήρηση, προστασία και ανάδειξη του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και την ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού σε ζητήματα περιβάλλοντος.

Τη στήριξη μορφωτικών, εκπαιδευτικών και φιλανθρωπικών πρωτοβουλιών καθώς και κάθε πρωτοβουλίας που στοχεύει στην προώθηση της ανάπτυξης του νομού.

A.1.2 Περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Πέλλα

Η δράση αφορά μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με την υλοποίηση 1 προγράμματός κατάρτισης, διάρκειας 180 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής μελέτης περιπτώσεων εντός της αίθουσας, Συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού 5 ωρών και συνεδρίες μέντορινγκ επιχειρηματικότητας 20 ωρών, καθώς και πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων.

Η υλοποίηση της Πράξης καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα τόνωσης της οικονομικής δραστηριότητας μέσω της υποστήριξης της αυτοαπασχόλησης της ίδρυσης μικρών επιχειρήσεων, σε τομείς προτεραιότητας για την περιοχή παρέμβασης. Ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η περιοχή είναι, το χαμηλό επίπεδο οικονομικής δραστηριότητας. Σύμφωνα με στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ (2013) το κατά κεφαλή ΑΕΠ της Π.Ε. Πέλλας ανέρχεται σε 11.632 €, το οποίο αντιστοιχεί στο 70,71% του συνόλου της Χώρας και στο 90,76% της ΠΚΜ. Επίσης, αν ελέγξουμε τη διαχρονική εξέλιξη του κατά κεφαλή ΑΕΠ της Π.Ε. Πέλλας σε σχέση με την ΠΚΜ και τη Χώρα για την περίοδο 2001-2013, διαπιστώνεται ότι αυτό κυμαίνεται από 64% έως 72% του αντίστοιχου της Χώρας και από 79% έως 90% του αντίστοιχου της ΠΚΜ.

Από τη SWOT ανάλυση προκύπτει ως αδύνατο σημείο η έλλειψη επιχειρηματικού πνεύματος και αδυναμία ανάληψης επιχειρηματικού ρίσκου στον ιδιωτικό τομέα κάτι που αντανάκλαται στη χαμηλή δυναμική των επιχειρήσεων και επίσης η απουσία ιδιωτικών επενδύσεων σε προϊόντα έντασης γνώσης και τεχνολογίας. Σκοπός της προτεινόμενης δράσης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των καταρτιζόμενων, προκειμένου να μπορούν καλύτερα και επιτυχέστερα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των αγορών στις οποίες απευθύνονται, καθώς και στις αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας. Η υλοποίηση της παρέμβασης θα βοηθήσει στην προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας

A.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Πράξη με τίτλο «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**», αποτελεί μία ολοκληρωμένη παρέμβαση με την υλοποίηση 1 προγράμματός κατάρτισης, διάρκειας 180 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής μελέτης περιπτώσεων εντός της αίθουσας, Συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού 5 ωρών και συνεδρίες μέντορινγκ επιχειρηματικότητας 20 ωρών, καθώς και πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων.

στην προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε ζητήματα που αφορούν την διαχείριση καινοτομίας, την εξωστρέφεια και την χρήση νέων τεχνολογιών.

Η δράση έχει ολοκληρωμένο χαρακτήρα λόγω της διάρθρωσης της σε επί μέρους ενέργειες με αλληλοσυμπληρούμενα στο περιεχόμενο και τους στόχους που τίθενται και θα εξυπηρετηθούν.

Ως προς το φυσικό αντικείμενο και στα πλαίσια της πρώτης ενέργειας θα πραγματοποιηθούν 5 συνεδρίες σε 20 ωφελούμενους και θα υλοποιηθούν συνολικά 100 ώρες συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού.

Στα πλαίσια της κατάρτισης θα υλοποιηθεί 1 πρόγραμμα των 180 ωρών για 20 ωφελούμενους με αντικείμενο την υποαπασχόληση και θα οδηγήσει και σε πιστοποίηση των προσόντων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 3.600 ανθρωπώρες κατάρτισης.

Τέλος στα πλαίσια της τρίτης ενέργειας θα υλοποιηθούν 20 συνεδρίες για 20 ωφελούμενους που αντιστοιχούν σε σύνολο 400 ωρών εξειδικευμένης συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, που θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους στην κατάρτιση των δικών τους επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Ο τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης θα είναι: «ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

Η επιλογή του αντικειμένου κατάρτισης έγινε στη βάση της ανάλυσης που πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια του ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Πέλλα.

Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ», το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, είναι έξι μήνες και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών, της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Κατάρτισης, & Πιστοποίησης των ωφελούμενων.

Το έργο του Αναδόχου αφορά την υλοποίηση των ενεργειών ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Δείκτες και ποσότητες ανά υπηρεσία

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ		
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
1	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	20	5	100
2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	20	180	3.600
3	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	20	20	400

4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		20	20

Το Έργο συμπεριλαμβάνει, όπως έχει ήδη προαναφερθεί, τις ενέργειες: Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτιση και Πιστοποίηση ωφελούμενων. Το Έργο αντιμετωπίζεται ως μια ενιαία δράση αφού είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης εξαρτάται άμεσα από το σχήμα Πιστοποίησης. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και τη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά, τρόπο ο σκοπός της υλοποιούμενης δράσης.

A.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας.

Η Αναπτυξιακή Πέλλας για την υλοποίηση της πράξης απευθύνεται σε 20 καταρτιζόμενους- νέους ανέργους επιστήμονες που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους και να καταρτιστούν σε θέματα επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και καινοτομίας. Οι ενέργειες περιλαμβάνουν ::

- I. Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- II. Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης, & Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων
- III. Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

A.3.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.1.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Ενέργειας 1 του Έργου, Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι η παροχή υπηρεσιών :

- Υποδοχής – καταγραφής των ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών σκοπιμότητα ενέργειας
Το αρχικό αυτό στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας έχει ως στόχο των αρχική υποδοχή και καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των επιλεχθέντων ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεών τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.

- Προσωπικού και επαγγελματικού απολογισμού

Με το συγκεκριμένο στάδιο επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του, με στόχο να αντιμετωπιστούν οι ενδεχόμενες υποκειμενικές δυσκολίες που το οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

- Προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης

Στόχος αυτού του σταδίου είναι η ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναπτύξει, ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την (επαν) ένταξή του στην οικονομική ζωή.

- Ανάπτυξης και επεξεργασίας του ατομικού σχεδίου δράσης

Το στάδιο αυτό αποσκοπεί στο να βοηθηθεί ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει νέες προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία. Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα «βήματα» που θα οδηγήσουν τους συμβουλευόμενους στην επίτευξη των

στόχων που έχουν θέσει.

2. Σύνομη Περιγραφή : Αντικείμενο της συγκεκριμένης Υπηρεσίας είναι η διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων και η ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης. Το σύνολο της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης ανέρχεται σε 3 ώρες ανά ωφελούμενο. Στο πλαίσιο των ενεργειών της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης, στόχος είναι η ανάπτυξη και εξέλιξη των ωφελουμένων, όσον αφορά στη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» γνώσεων και δεξιοτήτων καθώς και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους πρόοδο και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελουμένων.

3. Περιεχόμενο της Ενέργειας 1 : Η συγκεκριμένη Ενέργεια περιλαμβάνει την παροχή εξατομικευμένων συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη (ex ante) και κατά τη διάρκεια (on going) της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).

Για τις ανάγκες της παροχής των εν λόγω συμβουλευτικών υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), το οποίο θα πρέπει να έχει – ενδεικτικά - τις κάτωθι λειτουργικότητες - δυνατότητες :

- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε συνεργαζόμενο Σύμβουλο
- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε ωφελούμενο
- περιβάλλον εύκολης εισαγωγής και διαχείρισης ανακοινώσεων, που θα ενημερώνουν - καθοδηγούν Συμβούλους ή και ωφελούμενους κατά τη διάρκεια του έργου
- εισαγωγή και εφαρμογή διαφόρων φίλτρων στην προβολή ωφελούμενων
- εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αρχείου Excel
- εισαγωγή στοιχείων σχετικά με τις συνεδρίες Συμβουλευτικής (επισήμανση διεξαγωγής, ημερομηνία κ.λ.π.)
- προβολή ή μεταφόρτωση (download) εγγράφων σχετικά με κάθε φάση ή δράση (π.χ. παρουσιολογία). Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι κατάλληλα μορφοποιημένα, να εξάγονται σε μορφή επεξεργάσιμη (π.χ. Word) όποτε αυτό απαιτείται, και -ανά περίπτωση- να περιέχουν δυναμικά στοιχεία από το προφίλ του κάθε ωφελούμενου
- χρήση του συστήματος από τους χρήστες μέσω κωδικών, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων
- δημιουργία ψηφιοποιημένων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- διαχείριση ερωτηματολογίων
- παραγωγή Έκθεσης Αποτελεσμάτων, που θα παράγεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα μετά την υποβολή των ερωτηματολογίων και θα βοηθά τον χρήστη, να επιλέξει σε συνεργασία με τον σύμβουλο και την κατάλληλη εξειδίκευση στο πλαίσιο του προγράμματος.
- διεξαγωγή ερευνών μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με σκοπό την άντληση ανατροφοδότησης για την πορεία, εξέλιξη και ποιότητα του προγράμματος
- παραγωγή παραμετροποιήσιμων αναφορών (custom reports), με πλήρως παραμετροποιήσιμη εμφάνιση.

4. Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

5. Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 1 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.

- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι Ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια 1, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

6. Όροι Υλοποίησης της Ενέργειας 1

- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι τρεις (3) ατομικές συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη (ex ante), κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Εεπαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- Οι συνεδρίες της Ενέργειας 1 θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση ΟΣΣ σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

A.3.1.2. ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

I. Η ενέργεια αφορά την κατάρτιση και πιστοποίηση 20 ωφελούμενων.

Στους πίνακες που ακολουθούν εμφανίζονται τα προγράμματα κατάρτισης, οι ώρες και ο αριθμός των ωφελούμενων που θα καταρτιστεί. Με βάση αυτή την κατανομή θα παρασχεθούν και οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης.

1. «ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

Στόχος του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους, νέους ανέργους επιστήμονες, γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, ως σύμβουλοι ανάλογα με το επιστημονικό τους πεδίο στις τοπικές επιχειρήσεις η και τους αναπτυξιακούς φορείς της περιοχής.

Ωφελούμενοι της Πράξης θα είναι άνεργοι, νέοι επιστήμονες διαφόρων κλάδων. Τεχνικοί, γεωτεχνικοί, οικονομολόγοι, κοινωνικοί επιστήμονες κλπ οι οποίοι επιθυμούν και προγραμματίζουν την ανάπτυξη αυτόνομης επαγγελματικής δραστηριότητας ή που επιθυμούν την βελτίωση των όρων πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ: ΙΔΡΥΣΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	38

2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	30
3	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	30
4	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	50
5	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ,	1
6	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		150

Στο πλαίσιο των Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

II. Εκπαιδευτικό Υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του.

Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

.....
Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δυο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Υποχρεωτικά και στα πλαίσια της υποβολής προσφοράς οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να επισυνάψουν στην τεχνική τους προσφορά δείγμα του εκπαιδευτικού υλικού με βάση τις παραπάνω προδιαγραφές μιας τουλάχιστον εκπαιδευτικής ενότητας καθώς και των υποχρεωτικών ενότητων (υγεία και ασφάλεια στην εργασία, βασικές αρχές εργατικού δικαίου κλπ).

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο με Αριθμ.Πρωτ. Κ/55596-13-05-2020:

1. Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την ασφάλεια εκπαιδευομένων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλοι οι κανόνες, όπως αυτοί περιγράφονται στις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.
2. Περιορίζεται σε 15 ο αριθμός των παρευρισκόμενων εκπαιδευομένων ανά αίθουσα και επιβάλλεται η τήρηση απόστασης ασφάλειας 1,5 μέτρου μεταξύ τους. Συστήνεται τα διαλείμματα να πραγματοποιούνται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε τμήμα για την αποφυγή συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού εκπαιδευομένων σε κοινό χώρο.

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραχθεί το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) υποβάλλει δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Τεχνικές εύρεσης εργασίας», και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)»

III. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον υποψήφιο Ανάδοχο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν – επί ποινή αποκλεισμού - να επισυνάψουν στην προσφορά τους συμφωνητικό με φορέα η φορείς πιστοποίησης οι οποίοι παρέχουν πιστοποιητικά για τις αντίστοιχες ειδικότητες.

IV. Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Η πιστοποίηση ακολουθεί μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης.

V. Η κατανομή των ωφελούμενων στα επιμέρους προγράμματα κατάρτισης εφόσον χρειαστεί θα γίνει βάσει της επαγγελματικής εμπειρίας τους καθώς και των εκπαιδευτικών και εργασιακών αναγκών τους.

VI. Ο τελικός αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν ανά αντικείμενο θα προκύψει κατόπιν της ολοκλήρωσης των ενεργειών της Ενέργειας 1 του Έργου.

VII. Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

VIII. Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 2 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1. Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία, το διάστημα υλοποίησης, τον αριθμό συμμετεχόντων ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος, κ.α.

2. Εκπαιδευτική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων.

3. Οργανωτική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων/ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.

4. Υλοποίηση : Η φάση αυτή περιλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων , την παροχή ροφημάτων στα διαλείμματα, την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, την διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης, την υλοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης από τον συνεργαζόμενο Φ.Π.Π.

5. Αξιολόγηση : Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης στη λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζόμενων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών) (β) από τους εκπαιδευτές (Υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

IX. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης (Ενέργεια 2) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :

1. Ωφελούμενοι : 20 άνεργοι.

2. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Ενέργεια 2) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

3. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με δίγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων , ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή, να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

5. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω.

6. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

7. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας δανειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της εγκεκριμένης περιοχής εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Πέλλα. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

8. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα έξοδα μετακίνησης των ωφελούμενων, στην περίπτωση κατά την οποία μετακινούνται εκτός των ορίων του Δήμου στον οποίο κατοικούν ή για την περίπτωση της Έδεσσας εκτός των ορίων του Πολεοδομικού Συγκροτήματος.

10. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

11. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

12. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

13. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται (προαιρετικά) να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

14. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

15. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

16. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας», «Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ»

17. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

18. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των συνεργαζόμενων φορέων πιστοποίησης.

19. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Χ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή

της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω εξερεύνηση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97. Ο τρόπος και ο χρόνος εισαγωγής των ως άνω περιγραφόμενων στοιχείων στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας, πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ (2014-2020), όπως αυτό είναι αναρτημένο στην Επίσημη Ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΚΜ.

XI. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

A.3.1.3 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 : ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο της Ενέργειας 3 του Έργου, είναι η Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητα. Η συμβουλευτική αυτή παρέχεται μέσω ατομικών συνεδριών, στόχο των οποίων αποτελεί η υποστήριξη των ωφελούμενων ώστε να μπορούν να εκπονούν τα δικά τους επιχειρησιακά σχέδια.

Επαγγελματική συμβουλευτική της οποίας η διάρκεια να διαφοροποιείται αναλόγως με I. τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων, II. τις επαγγελματικές απαιτήσεις των ειδικοτήτων και των παραγωγικών τομέων που άπτονται της επιχειρηματικής στόχευσης / ενδιαφέροντος, III. τον βαθμό καινοτομίας της επιχειρηματικής ιδέας.

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής να παρέχονται πριν την έναρξη (pre-start) όποιας επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες coaching που να παρέχονται πριν την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας (pre-start) έχουν στόχο να καταστήσουν τους λήπτες των σχετικών υπηρεσιών ικανούς να αποσαφηνίσουν και να αξιολογήσουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες pre-start coaching συνδέονται με την Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας του Σχεδίου.

Στο Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται ενδεικτικά το περιεχόμενο των 20 συνεδριών προς 20 ωφελούμενους

A/A	ΣΥΝΕΔΡΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
1	1η	Παρουσίαση της αποτύπωσης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή ΤΑΠΤΟΚ για την Πέλλα. Παρουσίαση της καταγραφής του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και αξιολόγηση των αναγκών - τάσεων και προοπτικών που διαμορφώνονται Ανάλυση των ανωτέρω παραμέτρων σε σχέση με την εξαγωγική δραστηριότητα και τις προοπτικές ανάπτυξης.
2	2η	Παρουσίαση παραμέτρων επιλογής επιχειρηματικής δραστηριότητας ωφελούμενου και οριστικοποίηση αντικειμένου αυτής
3	3η	Ανάλυση του περιεχομένου και των παραμέτρων ίδρυσης και λειτουργίας της προτεινόμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας
4	4η - 5η	Ανάλυση συγκεκριμένης αγοράς Τρέχουσα κατάσταση. Δυναμική αγοράς & εμπόδια εισόδου. Εξωτερικό περιβάλλον. Το Μάκρο – περιβάλλον PEST analysis, οικονομική και τεχνολογική διάσταση. Το Μίκρο – περιβάλλον, ανταγωνισμός, προμηθευτές, αγοραστές.
5	6η	Επιλογή στρατηγικής, SWOT analysis, κίνδυνοι, στόχοι στρατηγικής, άξονες υλοποίησης του σχεδίου
6	7η	Διάρθρωση, διοίκηση, περιγραφή θέσεων εργασίας. Οργανόγραμμα

A/A	ΣΥΝΕΔΡΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7	8η	Υπηρεσίες, Κόστος παραγωγής.
8	9η	Προβλέψεις πωλήσεων
9	10 ^η - 11η	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Παραδοχές και υποθέσεις εργασίας. Πάγια. Στοιχεία λειτουργικού κόστους. Κόστος διάθεσης. Κόστος διοικητικής λειτουργίας. Ανάλυση νεκρού σημείου. Ταμειακές ροές. Προβλέψεις αποτελεσμάτων χρήσης. Στοιχεία προβλεπομένων ισολογισμών. Αριθμοδείκτες.
10	12η	Βασικές παραδοχές και κίνδυνοι
11	13η	Έλεγχος ποιότητας
12	14 ^η - 16η	Κατάρτιση marketing plan
13	17η	Χρηματοδοτικά εργαλεία και πηγές χρηματοδότησης
14	18η	Κριτήρια και επιλογή τύπου εγκατάστασης
15	19η	Κριτήρια και επιλογή νομικής μορφής
16	20η	Παρουσίαση σχεδίων εσωτερικών κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας

2. Η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας καθοδήγησης θα γίνει με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων.

3. Περιεχόμενο της Ενέργειας 3: Η συγκεκριμένη Ενέργεια περιλαμβάνει την παροχή εξατομικευμένων συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια (on going) και μετά την ολοκλήρωση (ex post) της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).

Για τις ανάγκες της παροχής των εν λόγω συμβουλευτικών υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), το οποίο θα πρέπει να έχει – ενδεικτικά – τις κάτωθι λειτουργικότητες - δυνατότητες :

- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε συνεργαζόμενο Σύμβουλο
- δημιουργία και διατήρηση πλήρους προφίλ για κάθε ωφελούμενο
- περιβάλλον εύκολης εισαγωγής και διαχείρισης ανακοινώσεων, που θα ενημερώνουν - καθοδηγούν Συμβούλους ή και ωφελούμενους κατά τη διάρκεια του έργου
- εισαγωγή και εφαρμογή διαφόρων φίλτρων στην προβολή ωφελούμενων
- εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αρχείου Excel
- εισαγωγή στοιχείων σχετικά με τις συνεδρίες Συμβουλευτικής (επισήμανση διεξαγωγής, ημερομηνία κ.λ.π.)
- προβολή ή μεταφόρτωση (download) εγγράφων σχετικά με κάθε φάση ή δράση (π.χ. παρουσιολογία). Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι κατάλληλα μορφοποιημένα, να εξάγονται σε μορφή επεξεργάσιμη (π.χ. Word) όποτε αυτό απαιτείται, και -ανά περίπτωση- να περιέχουν δυναμικά στοιχεία από το προφίλ του κάθε ωφελούμενου
- χρήση του συστήματος από τους χρήστες μέσω κωδικών, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων
- δημιουργία ψηφιοποιημένων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- διαχείριση ερωτηματολογίων
- παραγωγή Έκθεσης Αποτελεσμάτων, που θα παράγεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα μετά την υποβολή των ερωτηματολογίων και θα βοηθά τον χρήστη, να επιλέξει σε συνεργασία με τον σύμβουλο και την κατάλληλη εξειδίκευση στο πλαίσιο του προγράμματος

- διεξαγωγή ερευνών μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με σκοπό την άντληση ανατροφοδότησης για την πορεία, εξέλιξη και ποιότητα του προγράμματος
- παραγωγή παραμετροποιήσιμων αναφορών (custom reports), με πλήρως παραμετροποιήσιμη εμφάνιση

4. Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

5. Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 3 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια 1, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

6. Όροι Υλοποίησης της Ενέργειας 3

- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ένα από τους 20 ωφελούμενους είναι είκοσι (20) ατομικές συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση) και μετά την ολοκλήρωση της (ex post).
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- Οι συνεδρίες της Ενέργειας 3 θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

A.3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.3.2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου

β. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών, την ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, την παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, τη λειτουργικότητα του Ο.Σ.Σ. την αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, την επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

δ. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει την αρμοδιότητα οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελούμενων της Πράξης.

A.3.2.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από 6 μήνες. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

A.3.2.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

A.3.2.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο θα υλοποιηθεί στην περιοχή παρέμβασης της ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Πέλλα. Τα παραδοτέα όπως και κάθε άλλη επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα παραδίδονται στην διεύθυνση των γραφείων ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ 14, ΕΔΕΣΣΑ, ΤΚ 58200, τηλ 2381024858, E-MAIL: anpe@otenet.gr

A. ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1

1. Πριν από την έναρξη των Ενεργειών 1, 2 και 3

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την Έναρξη της Ενεργειών 1, 2 και 3 ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη Δήλωση Έναρξης της αντίστοιχης Ενέργειας.

2. Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1, 2 ή 3

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1, 2 ή 3 ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Ενέργειας 1, 2 η 3. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1, 2 η 3

- Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1, 2 η 3

4. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1 Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

4.2 Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

4.3 Κατάσταση καταρτιζόμενων . Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων , η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.4 Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

4.5 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, η με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

5. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- 5.1 Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- 5.2 Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος

6. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

7. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 & 3

1. Πριν από την έναρξη της Ενέργειας 1 η 3

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Ενέργειας 1 η 3, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- 1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της Ενέργειας 1 η 3
- 1.2. Κατάσταση των ωφελούμενων
- 1.3. Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες της Ενέργειας 1 η 3
- 1.4. Βιογραφικά Σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – Συμβούλων
- 1.5. Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών
- 1.6. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με την Τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του Αναδόχου.

2. Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1 ή 3 : Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1 ή 3 ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Ενέργειας 1 ή 3. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1 η 3

- 3.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1 η 3
- 3.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)
- 3.3. Ατομικούς Φακέλους των ωφελούμενων

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

A.3.2.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

A.3.2.7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των δικαιολογητικών (εγγράφων ή ψηφιακών ισοδύναμων) που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (μέγιστο όριο τμήματος κατάρτισης 25 άτομα, ελάχιστο όριο τμήματος κατάρτισης 5 άτομα) , ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζόμενων , η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

A.3.2.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο πέντε (5) έτη μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κινείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

A.3.2.9 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο): Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

3.2.A. Φάκελος Έργου

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου

η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.B. Φάκελος Τμήματος

A. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

i. Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπεύθυνου Αποτίμησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.

δ. Ο πίνακας καταρτιζόμενων

ii. Στοιχεία καταρτιζόμενων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζόμενων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών

γ. Βιογραφικά των εκπαιδευτών, Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και Τίτλοι σπουδών.

v. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζόμενων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

B. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)

γ. Αναφορές (reports) που παράγει το υποσύστημα Τηλεκατάρτισης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

i. Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

3.3. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΜΕΡΟΣ Β-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081.

2. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2021ΕΠ00810011).

3. Το εκτιμώμενο κόστος ανέρχεται στα **41.000,00 €**

4. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

Ανά ενέργεια το κόστος του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ			ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ	
		ΠΑΡΟΧΟΙ	20			100	35,00	3.500,00
2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ		ΘΕΩΡΙΑ		ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	21.100,00
		ΠΑΡΟΧΟΙ	20	ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ			
				3.600	5,86			
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ			ΚΟΣΤΟΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ		2.400,00	
		20			120,00			
4	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ			ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	14.000,00	
		ΠΑΡΟΧΟΙ	20			400		35,00

Ο προσδιορισμός του ύψους της δαπάνης της Συμβουλευτικής έγινε σύμφωνα με το ωριαίο κόστος για την ατομική συνεδρία που έχει προσδιοριστεί με το υπ. αριθ. 10904/16-10-2018 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων» στο οποίο αποτυπώνονται το αντίστοιχο αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος.

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, έγινε σύμφωνα με το υπ. αριθ. 10904/16-10-2018 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων» στο οποίο αποτυπώνονται το αντίστοιχο αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος.

Ο προσδιορισμός του ύψους της δαπάνης της πιστοποίησης ανά ωφελούμενο έγινε σύμφωνα με το υπ.αρ.πρ. 6334/20-12-2017 έγγραφο της ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα "Αποδοχή τεκμηρίωσης μοναδιαίου κόστους δράσεων κατάρτισης, συμβουλευτικής, πιστοποίησης και διαχείρισης, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020", στο οποίο αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης.

5. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών και των συμβούλων, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης και της Συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας,

β. το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας,

γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,

δ. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας

ε. το κόστος των τυχόν μετακινήσεων των ωφελούμενων

6. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

8. Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο.

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 30% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιρειών εταιρείες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

9. Μείωση Κόστους

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (μέγιστο όριο τμήματος κατάρτισης 25 άτομα, ελάχιστο όριο τμήματος κατάρτισης 5 άτομα), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

δ. από την μη συμμετοχή στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής : σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής (είτε της Ενέργειας 1 είτε της Ενέργειας 2) χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος, στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης, καθώς και κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

10. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

11. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

12. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και

πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

13. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου η με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.

14. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε Ενέργεια του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων / Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μεθοδολογία υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων	ΝΑΙ		
2	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές	ΝΑΙ		
3	Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), για τις ανάγκες της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών το οποίο θα πρέπει να καλύπτει τις λειτουργικότητες - δυνατότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. <i>[απαιτείται η προσκόμιση – ως παράρτημα της Τεχνικής προσφοράς – η περιγραφή των λειτουργικότητων – δυνατοτήτων και τουλάχιστον, ενδεικτικά, ενός εργαλείου συμβουλευτικής]</i>	ΝΑΙ		
4	Δείγμα Εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι <i>[ως παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς]</i>	ΝΑΙ		
5	Συμφωνητικό με φορέα η φορείς πιστοποίησης οι οποίοι παρέχουν πιστοποιητικά για τις αντίστοιχες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι (Κεφ. Α.3.2., εδάφιο ΙΙΙ)	ΝΑΙ		
6	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)	ΝΑΙ		
7	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης. <i>[απαιτείται η προσκόμιση – ως παράρτημα της Τεχνικής προσφοράς - τουλάχιστον ενός (1) από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος]</i>	ΝΑΙ		
8	Περιγραφή του σχήματος διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου).	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης

- i. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

- ii. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iii. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- iv. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- v. Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:
(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε εμάς, ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)
.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-

2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (εμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	____ / ____ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ίδρυμα	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΩΡΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ $(\gamma)=(\alpha)*(\beta)$

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ			
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ			
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ			
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (α)	ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (β)	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (γ)=(α)*(β)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΥ			
<i>(ΑΡΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)</i>			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Σχέδιο Σύμβασης

Στη Έδεσσα , την, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Αναπτυξιακή Πέλλας Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ , με έδρα τη Έδεσσα , οδός Σακελλαροπούλου 14, Τ.Κ. 58200, με ΑΦΜ.094193548 φορολογικά υπαγόμενο στην ΔΟΥ Έδεσσας το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., Πρόεδρο του Δ.Σ της Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ **και,**

2. Η που εδρεύει στην οδό, τκ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, η οποία στο παρόν και εφεξής θα αποκαλείται «**Ανάδοχος**», και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την,

έχοντας υπόψη:

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- τον ν. 4314/2014 (Α' 265), «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», - τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», - τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», - τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- τον ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- τον ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- τη Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α' 75/30-03-2020 «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις»
- τη Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α' 64/14-03-2019 «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»
- την Εγκύκλιο με Αριθμ.Πρωτ. Κ/55596-13-05-2020

Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ). Λαμβάνοντας υπόψη Το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 Έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ “Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το

- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την με αριθμ. πρωτ. 385/26-01-2021 Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**» με Κωδικό ΟΠΣ 5072547 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» ,
 - τη με αριθμ. πρωτ 304/21-07-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΠΕ για Έγκριση του Σχεδίου του Τεύχους και των όρων Διακήρυξης και Ορισμό Επιτροπής Διαγωνισμού για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης 5072547
 - το με αριθμ. Πρωτ. 14829/17-09-2021 εγγράφου του Ε.Φ. ΑΝΠΕ περί παροχής σύμφωνης γνώμης επί του σχεδίου της Διακήρυξης για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης 5072547
- η με αριθμ 304/21-07-2021 απόφαση του Δ.Σ της Αναπτυξιακής Πέλλας Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου του έργου «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης Πράξης «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**» με Κωδικό ΟΠΣ 5072547
- Την υποβληθείσα προσφορά του υποψηφίου οικονομικού φορέα για την ανάδειξη αναδόχου για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**» με Κωδικό ΟΠΣ 5072547
- Την με αριθμ./.....2021 απόφαση του Δ.Σ της Αναπτυξιακής Πέλλας Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ την οποία εγκρίθηκαν τα πρακτικά υπ. αριθ. 1, 2 και 3 της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, την τεχνική και την οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού,
- Την με αριθμ./.....2021 απόφαση του Δ.Σ της Αναπτυξιακής Πέλλας Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό αρ. ...της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακυρώθηκε το έργο στην ανάδοχο εταιρεία – «.....»»,
- του με αριθμ. πρωτ.../..... εγγράφου του Ε.Φ. ΑΝΠΕ περί παροχής σύμφωνης γνώμης επί του σχεδίου σύμβασης για το Υποέργο «**Αναβάθμιση προσόντων και δεξιοτήτων απασχόλησης σε νέους άνεργους επιστήμονες ως συμβούλους στήριξης της τοπικής οικονομίας**» με Κωδικό ΟΠΣ 5072547
 - την υπ' αριθμ. Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ» Α/Α 1 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5072547

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας.

Η Αναπτυξιακή Πέλλας για την υλοποίηση της πράξης απευθύνεται σε 20 συνολικά ανέργους επιστήμονες που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους και να καταρτιστούν σε τομείς της επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και καινοτομίας. Οι ενέργειες περιλαμβάνουν :

- I. Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- II. Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης & Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων
- III. Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο «Έργο» θα γίνει από τριμελή «Επιτροπή Επιλογής», τα μέλη της οποίας ορίζει η «Αναθέτουσα Αρχή». Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον «Ανάδοχο» που θα υλοποιήσει το Έργο.

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον «Ανάδοχο» προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο με Αριθμ.Πρωτ. Κ/55596-13-05-2020:

1. Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την ασφάλεια εκπαιδευομένων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλοι οι κανόνες, όπως αυτοί περιγράφονται στις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.
2. Περιορίζεται σε 15 ο αριθμός των παρευρισκόμενων εκπαιδευομένων ανά αίθουσα και επιβάλλεται η τήρηση απόστασης ασφάλειας 1,5 μέτρου μεταξύ τους. Συστήνεται τα διαλείμματα να πραγματοποιούνται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε τμήμα για την αποφυγή συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού εκπαιδευομένων σε κοινό χώρο.

Ο Ανάδοχος, με βάση τα μέτρα που ανακοίνωσε η κυβέρνηση για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, δύναται να υλοποιήσει το έργο εξ αποστάσεως, με τη χρήση πλατφόρμας τηλεκατάρτισης και τηλεσυμβουλευτικής. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να τηρεί τους σχετικούς όρους που απορρέουν από την πρόσκληση και το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο. Προϋποθέσεις για την τήρηση των ως άνω προβλεπομένων όρων αποτελούν:

- Η διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την απόδειξη της παροχής της τηλεκατάρτισης.
- Η χορήγηση κωδικού χρήστη στο αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ και της Αναθέτουσας προς πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, πριν την έναρξη των αντίστοιχων τμημάτων.
- Η διασφάλιση προσκόμισης των απαιτούμενων παραδοτέων με έμμεσες μεθόδους πιστοποίησης της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών, μέσω για παράδειγμα ηλεκτρονικών παρουσιολογιών, printscreens, καταγραφή (recording) των τμημάτων κατάρτισης, κλπ.
- Η χρησιμοποίηση διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης για την πιστοποίηση, οι προδιαγραφές του οποίου θα έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.

Η υλοποίηση του έργου με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ – «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)-, της Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Λαμβάνοντας υπόψη Το υπ. αριθ. 102768/2020 Αρ. Πρωτ. 102768/1.10.2020 Έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"

Η κατανομή των ωφελούμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή».

ΑΡΘΡΟ 2.- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

- Αντικείμενο της Δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την προετοιμασία 20 ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας.:

I. Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού

II. Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης & Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων,

III. Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας

- Ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προδιαγραφές του έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία, προσαρτάται ως Παράρτημα (I) στην παρούσα και αποτελεί με αυτή ενιαίο σύνολο και εξειδικεύονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οποία προσαρτάται επίσης ως παράρτημα (II) στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο.
- Το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του αναδόχου και η προκήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση, έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής στο πλαίσιο της Ενέργειας 1 – ολοκλήρωση πέντε (5) ατομικών συνεδριών – καθώς και προβλεπόμενες συνεδρίες εξειδικευμένης συμβουλευτικής στο πλαίσιο της Ενέργειας 3 - ολοκλήρωση είκοσι (20) ατομικών συνεδριών καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης το σύνολο των ωφελουμένων..

ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του «Αναδόχου» που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα είναι η εξής:

α. Υπεύθυνος/η Έργου:

β. Εκπαιδευτικός/ή Υπεύθυνος/η:

γ. Υπεύθυνος/η Συμβουλευτικής:

δ. Υπεύθυνος/η Πιστοποίησης:

.....

Οι αρμοδιότητες της ομάδας Έργου είναι οι ακόλουθες:

.....

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες αρχομένης από την υπογραφή της παρούσας. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του «Αναδόχου», που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, οι οποίες δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του «Αναδόχου». Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην «Αναθέτουσα Αρχή» τα παραδοτέα της σύμβασης, ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του «Αναδόχου» μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο «Ανάδοχος» οφείλει να υποβάλει στην «Αναθέτουσα Αρχή», τα παρακάτω Παραδοτέα :

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- i. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
- ii. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες Συμβουλευτικής και Κατάρτισης για το σύνολο των ωφελούμενων, εκπαιδευτών και συμβούλων. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον «Ανάδοχο» επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου.

δ. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο «Ανάδοχος» έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει και να παραδίδει τα δελτία εισόδου – εξόδου (microdata) των ωφελούμενων σύμφωνα με τον τρόπο και στους χρόνους που θα του υποδείξει η «Αναθέτουσα Αρχή». Ο τρόπος και ο χρόνος εισαγωγής των ως άνω περιγραφόμενων στοιχείων στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας, πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ (2014-2020), όπως αυτό είναι αναρτημένο στην Επίσημη Ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΚΜ. Η εισαγωγή των δελτίων εισόδου – εξόδου στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο.

2. Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον «Ανάδοχο» σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον «Ανάδοχο» τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον «Ανάδοχο» να υποβάλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

4. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή», να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**A. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 1, 2 και 3****1. Πριν από την έναρξη των Ενεργειών 1, 2 και 3**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την Έναρξη της Ενεργειών 1, 2 και 3 ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να προσκομίσει τη Δήλωση Έναρξης της αντίστοιχης Ενέργειας.

2. Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1, 2 ή 3

Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1, 2 η 3 ο «Ανάδοχος» υποβάλει στην «Αναθέτουσα Αρχή», το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Κατάρτισης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Ενέργειας 1, 2 η 3. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον «Ανάδοχο» επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1, 2 ή 3

Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1, 2 ή 3

4. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον «Ανάδοχο» και αποστέλλονται στην «Αναθέτουσα Αρχή»:

4.6 Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

Στοιχεία Τμήματος

Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης

Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

4.7 Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

4.8 Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην «Αναθέτουσα Αρχή».

4.9 Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην «Αναθέτουσα Αρχή», η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον «Ανάδοχο» φορέα.

4.10 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του «Αναδόχου».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, η με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

5. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

5.3 Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος**5.4 Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος****1. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να αποστείλει στην «Αναθέτουσα Αρχή» το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

7. Μετά τη λήξη της πιστοποίησης

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλει στην «Αναθέτουσα Αρχή» κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3

1. Πριν από την έναρξη της Ενέργειας 1 ή 3

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Ενέργειας 3 ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1.7. Τη Δήλωση Έναρξης της Ενέργειας 1 ή 3

1.8. Κατάσταση των ωφελούμενων

1.9. Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες της Ενέργειας 1 η 3

1.10. Βιογραφικά Σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – Συμβούλων

1.11. Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών

1.12. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές, που χρησιμοποιεί ο «Ανάδοχος» σύμφωνα με την Τεχνική του προσφορά, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δομών του «Αναδόχου».

2. Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1 η 3 : Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας 1 η 3 ο «Ανάδοχος» υποβάλλει στην «Αναθέτουσα Αρχή», το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Ενέργειας 1 η 3. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον «Ανάδοχο» επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1 ή 3

3.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1 ή 3

3.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)

3.3. Ατομικούς Φακέλους των ωφελούμενων

Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον «Ανάδοχο» σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον «Ανάδοχο» τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον «Ανάδοχο» να υποβάλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή» να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την «Αναθέτουσα Αρχή» ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλει στην «Αναθέτουσα Αρχή», πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο «Ανάδοχος», για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την ποσού (..... **ΕΥΡΩ**)

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 4.1 ΕΤΗΡΩΣΕΙΣ της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι:(..... €).

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του «Αναδόχου» και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

- α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών και των συμβούλων, με τους οποίους ο «Ανάδοχος» οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης και της Συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας,
- β. το κόστος αναπαραγωγής, προετοιμασίας και διανομής του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο «Ανάδοχος» στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας,
- γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον «Ανάδοχο» προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,
- δ. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο «Ανάδοχος» κατά τους όρους της παρούσας

2. Ο «Ανάδοχος» έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο «Ανάδοχος» δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η «Αναθέτουσα Αρχή» προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον «Ανάδοχο», όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο.

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 30% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιρειών εταιρείες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5. Μείωση Κόστους

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την «Αναθέτουσα Αρχή». Στην περίπτωση αυτή, το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ωρες προγράμματος - KAK : κόστος ανθρωπώρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του «Αναδόχου», τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του «Αναδόχου» και των φορέων πιστοποίησης.

γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του «Αναδόχου» τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του «Αναδόχου» και των φορέων πιστοποίησης.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του «Αναδόχου».

6. Η απόδοση στον «Ανάδοχο» της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του «Αναδόχου».

7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την «Αναθέτουσα Αρχή», πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλει στην «Αναθέτουσα Αρχή» καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον «Ανάδοχο» να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο «Ανάδοχος» απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον «Ανάδοχο».

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του «Αναδόχου» και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο «Ανάδοχος» α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο «Ανάδοχος» είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του «Αναδόχου» ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του «Αναδόχου» η με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην «Αναθέτουσα Αρχή», των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε Ενέργεια του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η «Αναθέτουσα Αρχή» διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του «Αναδόχου», μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την «Αναθέτουσα Αρχή».
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του «Αναδόχου» ο «Ανάδοχος» οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την «Αναθέτουσα Αρχή».
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζόμενων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο «Ανάδοχος» πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την «Αναθέτουσα Αρχή».
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο «Ανάδοχος» οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την «Αναθέτουσα Αρχή», προκειμένου να λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του «Αναδόχου» και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον «Ανάδοχο» και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η «Αναθέτουσα Αρχή», προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, της τεχνικής προσφοράς του «Αναδόχου» και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του «Αναδόχου» και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.
2. Οι έλεγχοι, εκτός από την «Αναθέτουσα Αρχή», θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
 - την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
 - την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
 - την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.
3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:
- α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
- β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον «Ανάδοχο» στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων

παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο «Ανάδοχος» βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον «Ανάδοχο», αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του «Αναδόχου».

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του «Αναδόχου», πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή», και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον «Ανάδοχο», βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2025.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την «Αναθέτουσα Αρχή» με την προσκόμιση από τον «Ανάδοχο» σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον «Ανάδοχο» κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο «Ανάδοχος» να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο «Ανάδοχος» ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την «Αναθέτουσα Αρχή» για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η «Αναθέτουσα Αρχή» διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον «Ανάδοχο» οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο «Ανάδοχος» ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο «Ανάδοχος» οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο «Ανάδοχος» οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους:

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος,
2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και
3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του «Αναδόχου»
- δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.Β. Φάκελος Συμβουλευτικής

- α. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου της Συμβουλευτικής
- β. Έκθεση Υλοποίησης των Ενεργειών 1
- γ. Κατάσταση στελεχών συνοδευόμενη από βιογραφικά σημειώματα, συμβάσεις κ.λ.π.
- δ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους.

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος

Α. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

i. Στοιχεία Τμήματος

- α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
- γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
- δ. Ο πίνακας καταρτιζόμενων

ii. Στοιχεία καταρτιζόμενων

- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζόμενων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
- β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών

- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών
- γ. Βιογραφικά των εκπαιδευτών, Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και Τίτλοι σπουδών.

- α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζόμενων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

Β. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)
- γ. Αναφορές (reports) που παράγει το υποσύστημα Τηλεκατάρτισης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)».
- δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- i. Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.
- ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

- 3.3.** Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- 3.4.** Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους «Αναδόχους» Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του «Αναδόχου» και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Η «Αναθέτουσα Αρχή» μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο «Ανάδοχος», κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον «Ανάδοχο» λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο «Ανάδοχος» δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθεσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο «Ανάδοχος» δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο «Ανάδοχος» εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο «Ανάδοχος» πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η «Αναθέτουσα Αρχή» αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον «Ανάδοχο» μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον «Ανάδοχο» για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του «Αναδόχου», συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του «Αναδόχου» κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρ. 5.2.1 της με αριθμό .../.../.... διακήρυξης .

Ο «Ανάδοχος», με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον «Ανάδοχο» που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του «Αναδόχου» έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του «Αναδόχου», υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ «Αναδόχου» και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση «Αναδόχου», απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η «Αναθέτουσα Αρχή» δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

2. Ο «Ανάδοχος» δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην Διακήρυξη Ανοικτού διαγωνισμού και στην προσφορά του.

3. Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στην καταβολή ποινικής ρητράς για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του «Αναδόχου», με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πρέπει ο «Ανάδοχος» να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 όπως τροποποιήθηκε (Α 52) του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ουδενμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του «Αναδόχου» και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Έδεσσας

Η σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα πρωτότυπα και έκαστος των συμβαλλόμενων έλαβε από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την «Αναθέτουσα Αρχή»

Για τον «Ανάδοχο»

.....

.....

Πρόεδρος της ΔΕ του
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ

/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός
προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [],
ημερομηνία [], σελίδα []
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

{}/S {}

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο:
(π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα

είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης. **Ταυτότητα του αγοραστή**

Επίσημη ονομασία:

Αναπτυξιακή Πέλλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ. Α.
(ΑΝ.ΠΕ)

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 094193548

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει): <http://www.anpe.gr>

Πόλη: ΕΔΕΣΣΑ

Οδός και αριθμός: Σακελλαροπούλου 14 & Φιλελλήνων Γωνία

Ταχ. κωδ.: 58200

Αρμόδιος επικοινωνίας: Πετσινάρη Αναστασία

Τηλέφωνο: 2381024858

φαξ: 2381023181

Ηλ. ταχ/μείο: anpe@otenet.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

ΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Τίτλος:**Σύντομη περιγραφή:**

Υ
ΜΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
Β
Ο
Υ
Λ
Ε

Ως στόχος της Πράξης προσδιορίζεται η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των καταρτιζομένων, προκειμένου να μπορούν καλύτερα και επιτυχέστερα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των αγορών στις οποίες απευθύνονται, καθώς και στις αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας. Η δράση αφορά μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με την υλοποίηση 1 προγράμματος κατάρτισης, διάρκειας 180 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής μελέτης περιπτώσεων εντός της αίθουσας, Συμβουλευτικού επαγγελματικού προσανατολισμού 5 ωρών και συνεδρίες μέντοριγκ επιχειρηματικότητας 20 ωρών, καθώς και πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων. Στόχος του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους, νέους ανέργους επιστήμονες, γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, ως σύμβουλοι ανάλογα με το επιστημονικό τους πεδίο στις τοπικές επιχειρήσεις η και τους αναπτυξιακούς φορείς της περιοχής. Η υλοποίηση της παρέμβασης θα βοηθήσει στην προετοιμασία των ωφελούμενων να αναπτύξουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα ή να βελτιώσουν τους όρους πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε ζητήματα που

21PROC009611307 2021-11-27

αφορούν την διαχείριση καινοτομίας, την εξωστρέφεια και την χρήση νέων τεχνολογιών Ως προς το φυσικό αντικείμενο και στα πλαίσια της πρώτης ενεργείας θα πραγματοποιηθούν 5 συνεδρίες σε 20 ωφελούμενους και θα υλοποιηθούν συνολικά 100 ώρες συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού. Στα πλαίσια της κατάρτισης θα υλοποιηθεί 1 πρόγραμμα των 180 ωρών για 20 ωφελούμενους με αντικείμενο την υποαπασχόληση και θα οδηγήσει και σε πιστοποίηση των προσόντων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων.

Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 3.600 ανθρωπόωρες κατάρτισης. Τέλος στα πλαίσια της

τρίτης ενέργειας θα υλοποιηθούν 20 συνεδρίες για 20 ωφελούμενους που αντιστοιχούν σε σύνολο 400 ωρών εξειδικευμένης συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, που θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους στην κατάρτιση των δικών τους επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

**Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας: Ηλ.
ταχ/μείο:**

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ.,

εφόσον

υπάρχει

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι /
Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1 Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-
Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)**- Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-
Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού; **Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ
αναφέρετε
λεπτομερ
είς
πληροφορ
ίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; **Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό

προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποιών τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 27-7-2020

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

Αριθ. Πρωτ. : 79732

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 5271401
Fax : 210 5270420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Με το παρόν επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 2020, Β)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
 3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
 4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
 5. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) Υπουργικής Απόφασης “Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει.
 6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) “Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
 7. Τον Ν. 4093/2012 (Α’ 222) “Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016”, όπως ισχύει.



8. Τον Ν. 4495/2017 (Α'167), “Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις”.
9. Τον Ν. 4186/2013 (Α' 193) “Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις”, όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4547/2018 (Α' 102) “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
11. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο “Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ”.
12. Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π³»/Ιούλιος 2011).
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).
15. Το Π.Δ. 84/2019 “Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α' 123)”.
16. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
17. Τον με αρ. 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
18. Τον με αρ. 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής

αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος XI του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.

21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007 - 2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011).
22. Την με αρ. Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την με αρ. 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα “Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα “Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ -ΕΔΒΜ 2014 – 2020”
25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214ΕΛ0192 “Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”.
26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: “Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η “Σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα ΣΕΚ έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του συνόλου του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου Ε.Π, το εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και τα εγκεκριμένα από αυτήν κριτήρια επιλογής πράξεων, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το Ε.Π.

Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, η περιγραφή της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής συνιστά σημαντικό στοιχείο για την ορθή υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση που τέτοια λεπτομερή στοιχεία δεν είναι ακόμα ολοκληρωμένα και πλήρως ώριμα κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης, λόγου χάρη δεν υπάρχει ολοκληρωμένο πλαίσιο που να καθορίζει τις λεπτομέρειες υλοποίησης της πράξης (ΥΑ,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



οδηγός υλοποίησης, σχέδιο πρόσκλησης του δικαιούχου ή κ.ά.) και προκειμένου να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η ορθή υλοποίηση της πράξης, αλλά και η υποχρέωση συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις συστάσεις της ΔΑ, έχει προβλεφθεί μέσω του εντύπου της Απόφασης Ένταξης (Ε.Ι.2_5_v3_ΕΥΘΥ 16.04.2018), στο Παράρτημα Υποχρεώσεων του

Δικαιούχου, ειδικός όρος (7) ως εξής:

“Στις περιπτώσεις πράξεων η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της”.

Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, όπου απαιτείται, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

A.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Τις εκροές του συστήματος διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις εκροές του συστήματος (περιοδική ανάλυση δεδομένων) για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων (βλ. Ν. 4336/14.08.2015) ή αλλιώς “Σύστημα Διάγνωσης”, που αναπτύσσεται από το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



αποτελέσματα του Συστήματος Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.

- ✓ Τις ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (π.χ. ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- ✓ Τις εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο ως προς νέες επαγγελματικές δεξιότητες (New Skills Agenda – Μελέτες CEDEFOP κλπ.).
- ✓ Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και του εύρους αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- ✓ Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά θα προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας του ΟΑΕΔ, από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology), β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοασχολούμενους.
- ✓ Τις τεκμηριωμένες προτάσεις φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών και των επιχειρήσεων στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.
- ✓ Την ύπαρξη σχετικού/ών πιστοποιημένου/ων επαγγελματικού/ών περιγράμματος/ων.

A.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζονται ως προς τους δυνητικούς παρόχους κατ'ελάχιστον τα εξής:

1. Η ύπαρξη **αδειοδοτημένης δομής** (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη) στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.

2. Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την **Κτιριακή Υποδομή**, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:
 - **Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί **χρήσης εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.
 - Πιστοποιητικό **πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
3. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - απαιτούμενη ακόμη και σε προσκλήσεις που αφορούν καταρχήν διαζώσης κατάρτιση** - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος.
4. Η ύπαρξη στη δομή **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.
5. Η **Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια**.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν:

A) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

B) Πιστοποιήσεις κατά:

- ✓ ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ✓ ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ✓ ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επιπλέον, εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος θα πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



υποστήριξη (e counselling), ο πάροχος θα πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ της παρούσας. Γ) Κατ’ ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- (i) Διευθυντή Κατάρτισης: Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.
- (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης: Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.
- (iv) Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ’ ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.
- (v) Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο “ΡΟΛΟΙ” των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα 1). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

6. Η επαγγελματική εμπειρία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Συγκεκριμένα:

A) Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ είτε του ίδιου του παρόχου κατά την τελευταία τριετία, είτε του ως άνω Δ/ντή Κατάρτισης του παρόχου, χωρίς χρονικό περιορισμό, και σε κάθε περίπτωση βάσει των ειδικά οριζόμενων στην πρόσκληση/ προκήρυξη του δικαιούχου.

B) Εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, η διασύνδεση του παρόχου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν φορέα με επιχειρήσεις της περιφέρειας όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Σημείωση 1: Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον ελάχιστες προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης. **Σημείωση 2:** ο Δικαιούχος μεριμνά ώστε οι δυνητικοί πάροχοι να μην ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Σημείωση 3: Ο Δικαιούχος συνιστά επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των ανωτέρω. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχουν ενδεικτικά στελέχη του ΕΟΠΠΕΠ, εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (συναφείς με το εκάστοτε εξεταζόμενο αντικείμενο), καθώς και, ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης, ad hoc εμπειρογνώμονες (π.χ. επιστήμονες εξειδικευμένοι στη χρήση ΝΤΠΕ στην εκπαίδευση/κατάρτιση, επιστήμονες πληροφορικής κλπ), είτε ως μέλη της εν λόγω επιτροπής είτε με ρόλο υποβοηθητικό στο έργο της. Ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης πέραν των ανωτέρω θα πρέπει να ελέγχεται η εκπλήρωση των ελαχίστων ποιοτικών προδιαγραφών του εκπαιδευτικού υλικού της εκάστοτε προτεινόμενης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Η τυχόν δαπάνη για τις αμοιβές των μελών της εν λόγω επιτροπής η/και των ad hoc εμπειρογνώμωνων δύναται να προσδιορίζεται στο Τ.Δ. της πράξης ως τμήμα του συνολικού Π/Υ της.

α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους κατάρτισης, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες κατάρτισης) κάθε

προγράμματος και η κατανομή των ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.

2. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωπόρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωπόρας πρακτικής άσκησης (αμοιβή παρόχου).
4. Ο δικαιούχος δύναται να διαφοροποιεί το κόστος ανθρωπόρας θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α.3 κατωτέρω.
6. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων κατάρτισης, οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει ο Δικαιούχος στις περιπτώσεις που αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
7. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων κατάρτισης. Ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωπόρων κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους δυνητικά ωφελουμένους, καθώς και τον ΟΑΕΔ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων ΣΕΚ από τον Δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά:

α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα ή τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης.

Ο Δικαιούχος διενεργεί στους παρόχους διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μέρους όσο και σε αυτήν της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων ΣΕΚ. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να πραγματοποιείται και προ της έναρξης της κατάρτισης για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου και της Δ.Α να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που η υλοποίηση της κατάρτισης διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων κατάρτισης διενεργείται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή βάσει του “Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 – 2020”.

A.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδα στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικείμενου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Ο δικαιούχος, στην περίπτωση που αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”, εφόσον η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Κρίνεται σκόπιμη η αποφυγή υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ με τρόπο ενιαίο προς όλους τους δυνητικά



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ωφελούμενους, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. Προγράμματα ΣΕΚ ανέργων α) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.
2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
 - λειτουργία Help Desk καθ’ όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,
 - έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
1. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.
 2. Έλεγχος των αιτήσεων των επιλεγέντων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, και οριστικοποίηση της επιλογής των ωφελουμένων.
 3. Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.
 4. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
 5. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένων.
 6. Επιβεβαίωση από τον ΟΑΕΔ της εργασιακής κατάστασης των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης ή των διακριτών παρεμβάσεων της δράσης, με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ).



β. Με την νέα μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ) στο πλαίσιο των προγραμμάτων “ανοιχτού τύπου”, που προβλέπει την αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων με την νέα μεθοδολογία (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ), η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Ενέργειες

Προσδιορισμός από τον Δικαιούχο του κατάλληλου προφίλ καταρτιζομένου ανά αντικείμενο ή και ανά πρόγραμμα κατάρτισης (εκπαιδευτικό επίπεδο, επαγγελματική εμπειρία, υπάρχουσες δεξιότητες, κοινωνικά κριτήρια), βάσει και της μεθοδολογίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.

1. Στη βάση του συμφωνημένου με τον κάθε άνεργο Ατομικού Σχεδίου Δράσης του και άλλων αντικειμενικών κριτηρίων, παραπομπή από τον εργασιακό σύμβουλο των ανέργων με το κατάλληλο προφίλ για ένα αντικείμενο κατάρτισης στους παρόχους που έχουν εγκριθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.
2. Υποβολή αίτησης από τον παραπεμπόμενο άνεργο σ' έναν ή περισσότερους διαπιστευμένους παρόχους της επιλογής του.
3. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
4. Ενημέρωση του δικαιούχου και του ΟΑΕΔ από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ωφελουμένους, την ημερομηνία έναρξης και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.

2. Προγράμματα ΣΕΚ Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων

Για την επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη.

α) Βασικές προϋποθέσεις επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης.

β) Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους, ή/και
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

A.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σ.Ε.Κ.

α. Το πλαίσιο ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση (“Π³”/Ιούλιος 2011) προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Πρόκειται για μεθοδολογικό εργαλείο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των παρόχων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ και ΣΕΚ), προκειμένου να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

α.1. Γενικές ποιοτικές αρχές προγραμμάτων κατάρτισης

Κεντρικά σημεία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην Ε.Ε.Κ. (Αρχική και Συνεχιζόμενη) αποτελούν:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ **Η αποτελεσματική ανάλυση των αναγκών σε γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες (LOs).** Ως στόχος τίθεται να προσφέρονται βασικές πληροφορίες στους παρόχους κατάρτισης, ώστε να συντελέσουν στην ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε μαθησιακά αποτελέσματα. Ως προς αυτό προβλέπεται η στενή συνεργασία μεταξύ των Υπουργείων και εποπτευόμενων φορέων, του ΟΑΕΔ, της ΕΛΣΤΑΤ, των κοινωνικών εταίρων κá. Επίσης, η αμοιβαία εκμάθηση και ανταλλαγή εμπειριών ως προς τον προσδιορισμό και την πρόβλεψη των δεξιοτήτων με την τεχνογνωσία του CEDEFOP εκτιμάται ως εξαιρετικά χρήσιμη για την Ελλάδα.
- ✓ **Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ), καθώς και η αναβάθμιση υφιστάμενων ΠΣ,** με στόχο την πρόβλεψη ενδεικτικών εναλλακτικών τρόπων προσέγγισης της γνώσης, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων. Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει, σε συνδυασμό και με τις παρεχόμενες ειδικότητες, να υποστηρίζουν την ενδυνάμωση του ρόλου της ΕΕΚ, τον ευθύ προσανατολισμό της στον καταρτιζόμενο και τις ανάγκες του και τη σύνδεση με τις ανάγκες και εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Παράλληλος στόχος αυτής της διάστασης είναι η προετοιμασία του νέου και η ενίσχυση του υφιστάμενου εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να συμβάλει στη βελτίωση της τεχνολογικής και οργανωτικής και επιχειρησιακής ετοιμότητας των επιχειρήσεων καθώς και στον περιορισμό αρνητικών φαινομένων (έλλειψη οργάνωσης, φαινόμενα εμπειρισμού, μη τήρηση προδιαγραφών και γενικότερα κανόνων τέχνης, επιστήμης, προστασίας περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας κλπ.).

Τα προγράμματα σπουδών (νέων και υφιστάμενων που αναβαθμίζονται) λαμβάνουν υπόψη στη διαμόρφωσή τους τις κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) και του Ευρωπαϊκού πλαισίου για τη διασφάλιση της Ποιότητας στην ΕΕΚ (EQAVET), καθώς και τα σχετικά επαγγελματικά περιγράμματα που πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Ειδικότερα:

(Α) Τα ΠΣ της ΣΕΚ θα πρέπει να *στοχεύουν*:

- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- ✓ στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- ✓ στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- ✓ στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- ✓ στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- ✓ στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- ✓ στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ✓ στην έμφαση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και προσαρμοστικότητας,
- ✓ στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζόμενων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, ☐ στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στη δια βίου μάθηση.

(B) Κατά το σχεδιασμό των αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) της ΣΕΚ θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι:

- ✓ η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του, αποτελεί πηγή εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- ✓ οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

(Γ) Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- ✓ Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- ✓ Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- ✓ Κατευθύνσεις για την πρακτική άσκηση (φορείς και επιχειρήσεις που μπορούν να επιλέγονται για πρακτική άσκηση ανά ειδικότητα).
- ✓ Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών καθώς και πρόβλεψη και κατευθύνσεις σε ζητήματα επιμόρφωσής τους.
- ✓ Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- ✓ Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ.

β. Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

β.1 Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,
- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),
- ✓ η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεσή τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το ΥΠΑΙΘ για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,



- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το ενιαίο πλαίσιο αρχών διασφάλισης ποιότητας προγραμμάτων δια βίου μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ.

β.2. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ

β.2.1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο– επαγγελματική εμπειρία– προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, στο πλαίσιο της οποίας όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων ήπιων δεξιοτήτων “κλειδιών” (key competencies).



β.2.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

β.2.3. Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον Πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

β.2.4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες

περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

β.2.5. Θεωρητική κατάρτιση: ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- ✓ Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- ✓ Για προγράμματα ΣΕΚ που απευθύνονται σε μέλη Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν θα ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.

- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- ✓ Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
 - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη,
 - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
 - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, εκτός των περιπτώσεων που αυτή δεν προβλέπεται.

β.2.6. Πρακτική άσκηση: όροι υλοποίησης Γενικά

Η πρακτική άσκηση πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικείμενου του προγράμματος Σ.Ε.Κ., ενώ τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκλησης. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ. Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Τέλος, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης.

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.
- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:
 - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,
 - ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ’ όλη την διάρκειά της,
 - ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
 - ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το “Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης”, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το “Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων”, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ’ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα “Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση” - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).

γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), αλλά και για αυτά της μικτής (**blended**) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, ο **σχεδιασμός** πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συνιστάται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,
- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

γ.2 Υλοποίηση

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου θα προσδιορίζονται οι απαιτούμενες **ειδικές προδιαγραφές** για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, στο πλαίσιο αυτών που περιγράφονται αναλυτικά στο **ειδικό συνημμένο παράρτημα** της παρούσας, με τίτλο “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου



(τηλεκατάρτισης/e-learning)”. Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ή/και τα στοιχεία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης των ειδικών προδιαγραφών περιγράφονται ενδεικτικά στον, συνημμένο στο ως άνω παράρτημα, ειδικό “οδηγό εφαρμογής” (προς χρήση από τους δικαιούχους των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ πράξεων ΣΕΚ).

Β. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ

(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κρίνεται αναγκαία για το σύνολο των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων ΣΕΚ. Για τη διαδικασία επιλογής των φορέων πιστοποίησης από τον Δικαιούχο θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Είναι δυνατόν κατ'εξάιρεση να υλοποιούνται Προγράμματα ΣΕΚ για τα οποία δεν υπάρχει πλαίσιο πιστοποίησης, σύμφωνα με επαρκή τεκμηρίωση που υποβάλλει ο δικαιούχος και εφόσον λάβουν τη σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής ότι δεν είναι επισφαλής για την επίτευξη των δεικτών του Επιχειρησιακού τους Προγράμματος. Οι συμμετέχοντες σε αυτά τα Προγράμματα ΣΕΚ, με την ολοκλήρωσή τους, θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Γ . ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ' ελάχιστον αφορούν:

- α) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- β) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών θα πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και στην χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,
- γ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,
- δ) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e counselling), το ως άνω πληροφορικό σύστημα (Ο.Σ.Σ.), θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Ο.Σ.Σ)

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) θα πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο **πληροφοριακό** σύστημα το οποίο θα προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που θα διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές, κ.ο.κ.) θα έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (απόδοση ρόλων, τήρηση Μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ, κ.α.),



- ✓ Διαχείριση έργου (καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

1. Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης

Περιλαμβάνει:

α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, ομάδα στόχος, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες κ.ά.).

Ενδεικτικά το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελούμενων κα με ωριαία αμοιβή εκπαιδευτή 20€/ώρα, διαμορφώνεται σε 6,5 €, όπως προκύπτει από επεξεργασία στοιχείων της σχετικής μελέτης εμπειρογνωμοσύνης (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ - Ιούλιος 2019).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, τυχόν διακρατικότητα κλπ.), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), η τιμή του κόστους ανθρωπόωρας διαφοροποιείται από το ως άνω προσδιοριζόμενο κόστος της ανθρωπόωρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτό προκύπτει είτε από αξιοποίηση μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε από κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης, που διεξοδικά προσδιορίζονται στο παράρτημα 1 του παρόντος, τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυνητικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Α ανωτέρω, καθώς και τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (πχ. λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωπόωρας δεν διαφοροποιείται.

β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει τα πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

2. Κόστος Πρακτικής Άσκησης

Περιλαμβάνει:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



α. Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1€ έως 3€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, κ.ά.). Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων ανέρχεται σε 2,6€.

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, κλπ.), με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο, υποστηριζόμενη από το λογισμικό εργαλείο προσδιορισμού κόστους παροχής πρακτικής άσκησης, που συνοδεύει την ως άνω μελέτη.

β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης», όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, η οποία, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης.

3. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, για τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του. Το μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150€ (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

4. Κόστος συμβουλευτικής

Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίας προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από είκοσι πέντε (25)€ έως τριάντα πέντε (35)€ ανάλογα με το συνολικό αριθμό ατομικών συνεδριών όπως προκύπτει από την ως άνω μελέτη (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ – Ιούλιος 2019).

Κάθε διαφοροποίηση θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη αναλυτική τεκμηρίωση, που δύναται, μεταξύ άλλων (ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ωφελουμένων), να βασίζεται στις διαφοροποιήσεις επί των βασικών παραμετρικών παραδοχών της ως άνω μελέτης.

Ε . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ

Οι διαχειριστικές αρχές προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων ΣΕΚ βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων Ε.Π.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες, βάσει της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης, “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020/Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει σήμερα, είναι όλες οι δαπάνες που τεκμηριωμένα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων ΣΕΚ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Ζ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν πλαίσιο ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του και λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων/προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ANNA ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ <u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ</u>	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΛΚΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020”,**

Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Ανδριάννα Μανώλη, e-mail: andrmano@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020”,**

Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Αναστασία Καρκούλη - Καραματζάνη, e-mail: akarkouli@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020”,**

Μεσογείων 56, Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Αγγελική Φέτση, e-mail: afetsi@mou.gr

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,**

Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο,

E-mail: vpitsinigkos@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,**

Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης

Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου,

E-mail: loraioroulou@mou.gr, lilaoreo@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,**

ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη

Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη,

E-mail: babikiou@mou.gr, mkiourtsidis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,**

Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.452 21 Ιωάννινα

Προϊσταμένη κα Ευαγγελία Παπανικολάου,

E-mail: enirapan@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας,** Πλατεία Ρήγα Φεραίου

(Παπαναστασίου και Βελή) – 412 22 Λάρισα,

Β' Πτέρυγα - 3ος όροφος

Προϊσταμένη κα Μελοπομένη Σαραφίδου,

E-mail: melpsara@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,**

Εθνικής Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα

Προϊστάμενο, κ. Ασπιώτη,

E-mail: kaspiotis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,**

ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα

Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



E-mail: astathopoulou@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,**

Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία

Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα,

E-mail: klemas@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,**

Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100, 117 41 Αθήνα

Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση,

E-mail: ddrosis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,**

Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη

Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη,

E-mail: apsarakis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,**

1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη

Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη,

E-mail: plakotaris@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,**

Σάκη Καράγιωργα, 841 00 Ερμούπολη

Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο,

E-mail: avoutsinos@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,**

Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο

Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη,

E-mail: mkassotaki@mou.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας**

Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου.

E-mail: roikonomou@mou.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Εργασίας**

Προϊσταμένη κα. Πηνελόπη Αγγελοπούλου.

E-mail: raggeloroulou@mou.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης** Προϊσταμένη κα. Γεωργία Βικάτου.

E-mail: gvikatou@ypakr.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας**

Προϊστάμενος κ. Κωνσταντίνος Βαλιάντζας.

E-mail: kval@minedu.gov.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας,**

Προϊσταμένη κα. Φωτεινή Δαλαβέρη,

E-mail: fdalaveri@mou.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,**

Προϊσταμένη κα. Α. Φωκά,

E-mail: afoka@mou.gr

ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

- ΟΑΕΔ, Διοικητή Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού,

Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος

Διοικητής: κ. Σπύρος Πρωτοψάλτης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
- Γρ Ε.Γ ΤΣ ΕΤΠΑ ΕΚΤ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
- Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ
- ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης - Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α' και Β'



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχος στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- ✓ Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- ✓ Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- ✓ Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- ✓ Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- ✓ Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- ✓ Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- ✓ Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.

- ✓ Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- ✓ Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- ✓ Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ..
- ✓ Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- ✓ Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.
- ✓ Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ).
- ✓ Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.
- ✓ Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- ✓ Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους

(Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.

- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους, ☑ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές “οθόνες”. Ως “οθόνη” θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων “οθονών”, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “text to speech”), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICCcompliant) ή το xAPI (TinCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- ✓ Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- ✓ Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους,
- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508,
- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Forum επικοινωνίας
 - ✓ E-mail
 - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system) ☒ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ✓ Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.
- ✓ Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ✓ Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- ✓ εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης), ☑ αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας, ☑ αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Υποστήριξη τύπου Help Desk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- ✓ Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ✓ Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- ✓ Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Enterprise Resource Planning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

4.1

Προτεινόμενα σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων τηλεκατάρτισης			
	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”

	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;	
	2.2	Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	
	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”

	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	.3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3.	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4.	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ	5.1.	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”

	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	
	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	
	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	

21PROC009611307 2021-11-27

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

“ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ”



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης